

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus lopšelis – darželis „Lašelis“

Direktorė Irina Paramonova

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-

Nr. A290-

/25(3.4.40-ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Lopšelio-darželio „Lašelis“ 2021-2025 m. strateginio plano tikslas – vykdyti kokybišką ugdymą; tobulinti tėvų, bendruomenės narių ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese bei kurti vaiko raidą stimuliuojančią aplinką. Siekiant pasiekti tikslą metiniame veiklos plane buvo numatyti veiklos prioritetai ir uždaviniai, kuriuos sėkmingai įgyvendinome.

1. Sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui:

Sveikatos bei fizinio aktyvumo stiprinimas: pasiekiant numatytą uždavinį buvo įveikta: Nuolat vyksta kūno kultūros, karate užsiėmimai, dirba fizinio lavinimo pedagogas. Veikia šokių būrelis (samdomas tėvų). Bendradarbiaujama su Visuomenės sveikatos biuru „Vilnius sveikai“, vyksta pamokėlės vaikams apie širdelę, dantukus, sveiką maistą, taisyklingą laikyseną, higienos įpročius ir t.t. Įgyvendinti projektai „Švarių rankų savaitė“, „Kur švarten sveikata“, „Vitaminai“, „Sveikatos abėcėlė“. Dalyvaujama „Pienas vaikams“, Vaisių/daržovių programoje. Nuolat atnaujinamas valgiaraštis, technologijos kortelės. Virtuvė aprūpinta naujais prietaisais mitybai gerinti (sulčiaspaudė, mikseris, blenderis, nauji puodai bei įrankiai), įrengtas kondicionierius. Atnaujinta sporto aikštelė, įsigyti futbolo vartai, krepšinio stovai.

Dvikalbystės modelio įgyvendinimas: Siekiant patenkinti tautinių mažumų vaikų poreikius bei tėvų lūkesčius įstaigoje įgyvendinta lietuvių kalbos integracija į visas ugdymo veiklas. Kūno kultūros užsiėmimai, muzikos valandėlės vyksta lietuvių kalba, popietinė veikla pagal galimybes irgi vyksta lietuvių kalba. Įgyvendintas projektas „Žaisdami mokomės kalbėti lietuviškai“. Dirba lietuvių kalbos mokytoja. Kiekvienoje grupėje įrengti Lietuvos kampeliai, įsigyta knygų, lietuvių liaudies pasakų, CD diskų su lietuviškomis dainelėmis bei pasakomis. Minimios Valstybės šventės (sausio 13, 25; vasario 16, kovo 11)

Pravesta atvira veikla „Aš gyvenu Vilniuje“; virtuali ekskursija „Mano miestas“; viktorina „Mano gimtinė - Lietuva“, parengtas ir įgyvendintas projektas „Pakalbėkime apie Lietuvą“. Organizuotos ekskursijos po savo gatvę, rajoną, miestą.

Bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimas: Sudaryta kvalifikacijos kėlimo programa, pedagogai nuolat tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose. Dalyvauja ilgalaikėje akredituotoje programoje „Besimokančių darželių tinklas“. Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai vyksta pagal numatyta planą. Pedagogai aktyviai dalyvauja Naujininkų rajono organizuojamuose renginiuose: „Naujininkų rajono šventė“, „Naujininkų eglutės įžėbimas“, „Sporto šventė“, „Šeimos šventė“. Pedagogai siekia aukštesnės kvalifikacijos kategorijos, 8 pedagogams suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 1 pedagogui- mokytojos metodininkės kvalifikacinė kategorija ir dar 3 ketina atestuotis.

2. Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimo procesą:

Grupės pritaikytos įvairių poreikių vaikams, įrengtos specialios erdvės (STEAM zona, nusiramavimo/atsipalaidavimo erdvė, smėlio kambarys, skaitymo kampelis). Įsigyta pakankamai priemonių sensorinių įgūdžių lavinimui. Ugdymo metu vaikams padeda mokinio padėjėjas. Nuolat teikiama logopedo, spec. pedagogo pagalba. Užsiėmimai vyksta pagal sudarytą tvarkaraštį. Parengtas ir vykdomas V GK veiklos planas, vyksta V GK posėdžiai pagal planą, posėdžiai protokoluojami. Įstaigoje yra 6 vaikai su dideliais spec. poreikiais, jiems parengti individualios pagalbos planai. Vykdomos konsultacijos, pokalbiai tėvams pagal poreikius bei pageidavimus. Tėvai dalyvauja logopedo bei spec. pedagogo užsiėmimuose. Paruoštos atmintinės, rekomendacijos tėvams. 100 proc. mokytojų bei mokytojų padėjėjų dalyvauja mokymuose įtraukiojo ugdymo klausimais.

3. Saugios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimas:

Siekiant įvykdyti numatytą užduotį grupės ir kitos edukacinės erdvės nuolat pildomos ugdymo priemonėmis bei žaislais: smėlio staliukais, muzikiniais mikrofonais, didaktiniais žaidimais. Verta pažymėti ir tai, kad grupėse atnaujinti baldai: vaikiški staliukai, kėdutės, žaislinės virtuvėlės. Salėje atnaujintas sporto inventorių ir muzikinė įranga. Visos grupės ir kabinetai kompiuterizuoti, yra prieiga prie interneto, daug šiuolaikiškų žaislų, ugdymo priemonių, taip pat įrengta multimedijos įranga.

Sutvarkytos lauko žaidimų aikštelės: įgyti 2 žaidimų komplektai. Visos aikštelės yra aptvertos tvorele, įtaisyti varteliai, tam, kad užtikrintume ugdytinių saugumą jų laiko leidimo lauke metu. Įsigyta daug ugdytinių lauko žaidimams skirtų žaislų. Sutvarkyti bei aptverti įėjimo į lopšelio grupes laiptai, pritvirtinti turėklai. Atliktas remontas dir. pav. ūkio reikalais kabinete, įsigyti nauji baldai, sutvarkytos lubos dir. pav. ugdymui kabinete. Pilnai padarytas remontas rūsyje (sienos, lubos, grindys).

Pasiektas rezultatas:

Lopšelio-darželio „Lašelis“ bendruomenė susitelkė bendrai veiklai, vidinės ir išorės edukacinės erdvės pasipildė naujomis ugdymo(si) priemonėmis, baldais, atnaujintais lauko įrenginiais. Kiekvienas bendruomenės narys atsakingai siekia kokybiškumo veikloje, bendravime su ugdytinių tėvais. Vaikai įstaigoje jaučiasi saugiai, dalyvauja įvairiuose veiklose, noriai eina į darželį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	1.1.1. Komandos sudarymas ikimokyklinio ugdymo programai parengti. 1.1.2. Supažindinimas su Ikimokyklinio ugdymo programos gairių projektu. 8.1.3. Tėvų apklausa dėl ugdymo lūkesčių įstaigoje.	1.1.1.1. Iki 2024-10-15 sudaryta ir įsakymu patvirtinta komanda Ikimokyklinio ugdymo programai parengti. 1.1.2.1. Dalyvavimas mokymuose dėl programos rengimo (direktorė, dir. pav. ugdymui bei komandos nariai). 1.1.2.2. Iki 2024-12-01 Projekto gairių, metodinių rekomendacijų analizė bei aptarimas. 1.1.2.3. Iki 2024-12-01 Mokslinės literatūros, teisės aktų bei kitų informacijos šaltinių analizė. 1.1.2.4. Iki 2024-12-31 numatyti įstaigos programos rengimo aspektus bei struktūrą. 1.1.3.1. Iki 2024-12-01 pravesti tėvų apklausą dėl ugdymo lūkesčių, pakeitimų ugdymo veikloje.	1.1.1.1.1. Sudaryta (2024- 04-12) bei patvirtinta (Įsak.Nr.V-47) komanda IU programai parengti. 1.1.1.1. 2. Paruoštas ugdymo programos atnaujinimo planas. 1.1.2.1.1. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, kaip sėkmingai atnaujinti ugdymo programą. 1.1.2.1.2. Komanda dalyvauja EDU organizuojamuose susitikimuose ir diskusijose metodiniame būrelyje „Aušra“. 1.1.2.2.1. Iki 2024-12-31 parengtas darželio IU programos projektas pristatytas bendruomenei aptarimui. 1.1.2.4.1. Iki 2024-12-01 užpildyta IUP deklaracija dėl pateikimo termino. 1.1.2.4.2. Iki 2024-12-31 pakoreguotos IUP dalys: savitumas, principai, uždaviniai. Sukurtas naujas turinio modelis. 1.1.3.1.1. Iki 2024-12-31 išaiškintos tėvų lūkesčiai.
1.2. Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimo procesą.	1.2.1. Sudarytos individualius vaiko poreikius atitinkančias	1.2.1.1. Iki 2024-09-01 grupės aprūpintos reikalingomis ugdymo bei	1.2.1.1.1. Įsigyta pakankamai priemonių sensorinių įgūdžių lavinimui, STEAM

	ugdymo ir aplinkos sąlygas. 1.2.2. Stiprinti mokytojų bei specialistų pasirengimą dirbti su spec. poreikių turinčiais vaikais. 1.2.3. Sklandus V GK darbas. 1.2.4. Teikiama kvalifikuota švietimo pagalba vaikams bei tėvams.	terapinėmis priemonėmis SUP vaikams. 1.2.1.2. Iki 2024-08-31 atnaujintas logopedo, modernizuotas spec. pedagogo/ psichologo kabinetai. 1.2.1.3. Iki 2024-11-01 sukurtos individualios erdvės SUP vaikams(nusiraminimo erdvė, smėlio kampelis, atsipalaidavimo erdvė). 1.2.1.4. Iki 2024-10-01 parengti švietimo pagalbos planai kiekvienam SUP vaikui. 1.2.2.1. 100% mokytojų, specialistų nuolat tobulins kvalifikaciją darbui su SUP vaikais, dalyvaus mokymuose, seminaruose. 1.2.2.2. 100% mokytojų padėjėjų išklauskys mokymus dėl darbo su SUP vaikais. 1.2.3.1. Iki 2024-09-01 parengtas V GK veiklos planas. 1.2.3.2. Vyksta posėdžiai, įvykių aptarimai, išvadų priėmimai. 1.2.3.3. Nuolat teikiama pagalba, konsultacijos tėvams. 1.2.4.1. Iki 2024-09-15 sudarytas tvarkaraštis vaikų užsiėmimams pas logopedą, spec. pedagogą bei psichologą. 1.2.4.2. Specialistų konsultacijos ir pokalbiai 100% suteikia aktualią informaciją tėvams. 1.2.4.3. Skirtas mokytojos padėjėjas SUP vaikams 100% suteikia pagalbą vaikams.	priemonių, šviesos terapijos priemonių. 1.2.1.2.1. Pilnai suremontuotas logopedo kabinetas bei modernizuotas spec. pedagogo kabinetas. 1.2.1.3.1. iki 2024-09-01 grupėse įrengtos specialios erdvės (STEAM zona, nusiraminimo/atsipalaidavimo erdvė, smėlio kambarys, skaitymo kampelis). 1.2.1.4.1. Iki 2024-09-30 parengtos 6 individualios pagalbos planai SUP vaikams(dideli poreikiai). 1.2.2.1.1. 100 % mokytojų bei specialistų dalyvavo įtraukiojo ugdymo mokymuose. 1.2.2.2.1. 100 % mokytojų padėjėjų dalyvavo įtraukiojo ugdymo mokymuose. 1.2.3.1.1. Iki 2024-09-01 parengtas ir vykdomas bei įsakymų patvirtintas V GK veiklos planas. 1.2.3.2.1. Vyksta V GK posėdžiai pagal planą, posėdžiai protokoluojami. 1.2.3.3.1. Vykdomos konsultacijos, pokalbiai tėvams pagal poreikius bei pageidavimus. 1.2.3.3.2. Nuolat teikiama logopedo, spec. pedagogo švietimo pagalba. 1.2.4.1. Užsiėmimai pas specialistus vyksta pagal sudarytą tvarkaraštį. 1.2.4.2.1. Tėvai dalyvauja logopedo bei spec. pedagogo užsiėmimuose. 1.2.4.2.2. Paruoštos atmintinės, rekomendacijos tėvams. 1.2.4.3.1. Ugdymo metų vaikams padeda mokinio padėjėjas.
--	---	--	---

1.3. Palaikyti saugią aplinką bei darnų mikroklimatą bendruomenėje, telkti bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje.	1.3.1. Darbuotojų įtraukimas į įvairias darbo grupes, komisijas. 1.3.2. Sukurta saugi aplinka skatina pozityvius santykius ir gerus darbo rezultatus visų ugdymo proceso dalyviams. 1.3.3. Užtikrinti bendruomenės švietimą.	1.3.1.1. Sukurtos grupės (Sveikatos, maitinimo, stiprinančios veiklos organizavimo grupė; Strateginio planavimo ir koordinavimo grupė; Vidaus audito grupė ir kt.), komisijos (VGK; Viešųjų pirkimų komisija; Atestacijos komisija ir kt.) patvirtintos direktoriaus įsakymu. 1.3.1.2. Ne mažiau, kaip 80% darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais. 1.3.1.3. 50% bendruomenės narių įtraukta į strateginio bei veiklos planų kūrimą ir įgyvendinimą. 1.3.2.1. Grupėse mokytojams sukurta saugi aplinka darbui; įsigyti nauji baldai, IT įrenginiai, veikia WI-FI. 1.3.2.2. Atnaujintas poilsio kambarys personalui. 1.3.2.3. Modernizuoti specialistų kabinetai. 1.3.2.4. Pagerintos darbo sąlygos virėjoms- virtuvėje įrengtas kondicionierius. 1.3.2.5. Vyksta pedagogų pagalba „Mokytojas mokytojui“. 1.3.2.6. 100% pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacijas. 1.3.2.7. Iki 2024-12-31 suorganizuotos 2 darbuotojų išvykos ir 3 kultūriniai renginiai. 1.3.3.1. Sudarytos vienodos sąlygos įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją. 1.3.3.2. Iki 2024-09-05 parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. 1.3.3.3. Organizuotos pozityvaus bendravimo ir konfliktų valdymo mokymai darbuotojams.	1.3.1.1.1. Sukurtos grupės bei komisijos dirba pagal sudarytą metinį veiklos planą, turi patvirtintus darbo tvarkos aprašus bei nuostatus. 1.3.1.2. Įstaigos darbuotojai supažindinti su visais įstaigos veiklos klausimais bei dalyvauja priimant sprendimus. 1.3.1.3. 50% bendruomenės narių dalyvauja planavimo dokumentų kūrimu. 1.3.2.1.1. Mokytojų darbui įsigytos visos priemonės bei patogūs baldai. Veikia WI-FI, įsigyta IT įrangą, kiekvieną grupę kompiuterizuota. 1.3.2.2.1. Atnaujintas poilsio personalo kambarys naudojamas pagal paskirtį. 1.3.2.3.1. Specialistų darbas tapo patogesnis atnaujintame kabinete. 1.3.2.4.1. Virtuvės darbuotojų darbo sąlygų gerinimui įrengtas kondicionierius. 1.3.2.4.2. Darbui gerinimui įsigyta daug šiuolaikinių prietaisų (mikseris, pjaustymo prietaisai ir kt.) 1.3.2.5.1. Patyrę pedagogai teikia pagalbą jauniems. 1.3.2.6.1. Pedagogai tobulina savo kvalifikaciją, dalyvauja mokymuose, seminaruose. 1.3.2.7.1. Bendruomenės santykių gerinimui buvo organizuota keletą išvykų į Operos ir baleto teatrą, pramoga boulinge bei organizuotas renginys Hexa Cinema „Aš Lietuva“. 1.3.3.1.1. 100% visų darbuotojų tobulina savo kvalifikaciją.
--	---	--	---

			1.3.3.2.1. Iki 2024-09-05 parengtas ir patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. Pedagogai sistemingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose. 1.3.3.2.2. Sudarytos sąlygos darbuotojams kelti kvalifikaciją (lankstus darbo grafikas, apmokėjimas už mokymus, IT aprūpinimas).
1.4. Užtikrinti įstaigai patikėto turto ir finansų išteklių racionalų valdymą.	1.4.1. Tinkamai naudojami įstaigai skirti asignavimai.	1.4.1.1. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį. 1.4.1.2. Skirtos lėšos įsisavintos efektyviai, gerinant vaikų ugdymo(si) sąlygas. 1.4.1.3. Bendruomenei pateiktos finansinės ataskaitos. 1.4.1.4. Įstaigos turtas nuolat stebimas ir prižiūrimas. 1.4.1.5. Metų užbaigimas be lėšų trūkumo.as.	1.4.1.1.1. Įstaigai skirtas lėšas 100% panaudoti pagal paskirtį. 1.4.1.2.1. Įsigyta ugdymo priemonių grupėms, kanceliarinių prekių (krepšelio lėšos); naujų baldų, žaislų (ugdymo lėšos); kompiuteriai, interaktyvi lenta (IT lėšos); atlikti remontai grupėse, kabinetuose (remonto lėšos). 1.4.1.3.1. Per 2024-05-25 vykusį bendruomenės susirinkimą pateikta finansinę ataskaitą, atliktų darbų ataskaitą. 1.4.1.3.2. Įstaigos tarybos posėdyje atsiskaityta už panaudotas lėšas, gautas pritarimas. Pateikta finansinė bei atliktų darbų ataskaita. 1.4.1.5.1. 2024 metai užbaigti be lėšų trūkumo. 1.4.1.5.2. 100% darbuotojams išmokėta premija už atliktas svarbias užduotis.

--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Aptverti lopšelio grupių įėjimai, pritvirtinti turėklai.	Lopšelio grupių vaikučiai gali saugiai įeiti ir išeiti iš patalpų.
3.2. Pilnai sutvarkytas rūsys (lubos, sienos, grindys).	Sutvarkytos rūsių patalpos duoda galimybę saugiai ir tvarkingai laikyti atsargas.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Visos 2014 metų reiklos užduotys įgyvendintos. Buvo atlikti ir papildomi reiklos, svarios įstaigos reiklos rezultatai. Įstaigos taryba vertina direktorės Jūnos Ponomonovos darbus priimančių būkesius.*

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Jelena Muciu
(vardas ir pavardė)

2015-01-14
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data) _____)

(į pareigas priimanantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)