

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Lašelis“

Direktorė Irina Paramonova

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 - 02 - 29 Nr. 4290 - 256/24(3.440-0R61)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Lopšelio-darželio „Lašelis“ strateginis (2021-2025 m.) ir metinis (2023 m.) veiklos planai glaudžiai susiję per tikslus, uždavinius bei prioritetus.

Pagrindinis tikslas: sukurti atvirą, saugią ugdymo įstaigą, gebančią teikti kokybiškas ugdymo paslaugas saugioje, reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.

Šio tikslo įgyvendinimui numatyti uždaviniai bei prioritetai, kuriuos stengiamės sėkmingai įgyvendinti.

Pagrindinis iš prioritetų, tai Valstybinės kalbos integracija į visas ugdymo veiklas. Įstaigoje dirba dvi lietuvių kalbos mokytojos, vyksta užsiėmimai. Vienos mokytojos mokymo prioritetas – sakytinė kalba. Mokymas per pasakas, eilėraštkus, kalbėjimą, žaidimus. Kita mokytoja akcentuoja kalbos mokymą per muziką, dainavimą. Sėkmingai įgyvendinamas projektas „Žaisdami mokomės kalbėti lietuviškai“. Grupėse taikomas dvikalbio ugdymo modelis, po pietų darželio grupėse pagal galimybes veiklos vykdomos lietuvių kalba. Būrelių (šokių, karate) veikla organizuojama lietuvių kalba. Vieną kartą į mėnesį kviečiami teatrai, spektakliai rodomi lietuvių kalba. Taip užtikrinant kokybišką ankstyvąją kalbos ugdymą.

Sveikos gyvensenos puoselėjimui ir fizinio aktyvumo stiprinimui įstaigoje vyksta sveikatingumo projektai „Noriu būti sveikas“, „Judėjimas-tai jėga“, sportiniai renginiai bei žaidimai. Įstaiga dalyvavo respublikinėje sporto pramogoje „Nykštukų bėgimas 2023“. Sveiko miesto biuro specialistai nuolat veda veiklas pagal pateiktą planą. Sėkmingai įgyvendinamas respublikinis projektas „Sveikatiada“, vykdomos įvairios veiklos.

Įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimui pedagogai bei švietimo pagalbos specialistai nuolat kėlė kvalifikaciją, dalyvauja mokymuose. Grupėse įrengtos specialios erdvės SUP vaikams (sensorinis kampelis, nusiramino/atsipalaidavimo erdvė, STEAM zona, smėlio kambarys). Veikia VGK, vyksta posėdžiai. Vaikams su SUP teikia pagalbą logopedas, spec. pedagogas bei psichologas. Įdarbintas mokytojos padėjėjas pagalbai veiklos metu. Vyksta užsiėmimai su SUP vaikais pagal sudarytą tvarkaraštį. Konsultacijos bei pokalbiai tėvams teikiami pagal pageidavimus bei poreikį.

Kokybiškam ugdymo programos įgyvendinimui įstaigos pedagogai vykdo nuolatinį kokybišką ugdymą, įgyvendinami įvairūs projektai „Noriu būti sveikas“, „Stebuklingas vanduo“, „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Vikrus pirštukai“ ir kt. Nuolat vyksta teminės savaitės: sporto, teatro, sveikatingumo.

Dalyvavome Respublikiniame projekte „Mąstymas ant pirštų galiukų“. Sėkmingai tęsiame dalyvavimą respublikiniame projekte „Sveikatiada“. Pedagogai aktyviai dalyvauja įvairiuose miesto bei

Respublikinėse kūrybinių darbų parodose. Įstaigos pedagogai aktyviai dalyvauja metodinio būrelio „Aušra“ veikloje. Visi darbuotojai turi lygias galimybes kelti kvalifikaciją. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui užsakytas nuotolinių mokymų paketas *pedagogas.lt*. Visi kursai, seminarai apmokami įstaigos lėšomis.

Įstaigoje sukurta saugi, vaiko poreikius tenkinanti edukacinė aplinka. Grupių ir lauko aplinka nuolat prižiūrima, atnaujinama. Visos grupės aprūpintos nešiojamaisiais kompiuteriais, veikia Wi-Fi. Grupėse sukurtos netradicinės erdvės: gintaro kampelis, relaksacijos erdvė, smėlio kambarys bei STEAM zona.

Lauke sukurta saugi ir funkcionali aplinka vaikų judriems žaidimams, važiavimui paspirtukais, dviratukais. Naujos šaligatvio plytelės apipavidalintos žaidimais, skatinančiais vaikus judėti.

Pasiektas rezultatas:

Lopšelio-darželio „Lašelis“ bendruomenė susitelkė bendrai veiklai, vidinės ir išorės edukacinės erdvės pasipildė naujomis ugdymo priemonėmis, baldais, atnaujintais lauko įrenginiais. Kiekvienas bendruomenės narys atsakingai siekia kokybiškumo veikloje, bendravime su ugdytinių tėvais. Vaikai įstaigoje jaučiasi saugiai, dalyvauja įvairiuose veiklose, noriai eina į darželį.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių (2023) metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Vaikų sveikatos stiprinimas, formuojant sveikatos palankios mitybos įgūdžius, skatinant fizinį aktyvumą bei užtikrinant saugią ir sveiką aplinką.	8.1.1. Vaikų sveikatai palankios mitybos įgūdžių formavimo plėtotė. 8.1.2. Fizinio aktyvumo skatinimo formų įvairovė. 8.1.3. Saugios aplinkos lauke ir viduje kūrimas.	8.1.1.1. Iki 2023-08-31 pakoreguotas bei patvirtintas vaikų sveikatai palankus valgiaraštis. 8.1.1.2. Iki 2023-09-01 virtuvė aprūpinta šiuolaikiniais įrankiais bei prietaisais. 8.1.1.3. Sudarytos sutartys su maisto produktų tiekėjais. 8.1.1.4. 100 proc. vykdoma švietėjišką veiklą bendruomenėje sveikos mitybos klausimais. Dalyvavimas seminaruose ir mokymuose. 8.1.2.1. Kūrybingai organizuojami fizinį aktyvumą skatinantis renginiai: sporto šventės (2 kartus per metus), varžybos (pagal planą), karatė užsiėmimai (pagal planą), fizinio lavinimo	8.1.1.1.1. Nuo 2023-09-01 sėkmingai įgyvendintas pakoreguotas sveikatai palankus valgiaraštis. 8.1.1.2.1. Nuo 2023-09-01 virtuvė aprūpinta naujais puodais, mėsmale, trintuvu, daržovių pjaustykle. 8.1.1.2.2. Nuo 2023-08-01 virtuvėje įmontuotas kondicionierius. 8.1.1.3.1. Maisto produktų tiekėjai UAB „Žemaitijos pienas“, „UAB „Officeday“, UAB „Laukesta“, UAB „Galiasas“ pagal sudaryta sutartį laiku pristato maisto produktus įstaigai. 8.1.1.4.1. Dietistė dalyvavo VŠĮ „Sveikatos palankus“ seminare „Kokybiško ir saugaus maisto technologijos“; Sandėlininkė dalyvavo VŠĮ „Sveikatos palankus“ seminare „Viešojo

		pamokėlės (pagal planą), šokio būrelio užsiėmimai (pagal tvarkaraštį). 8.1.2.2. Iki 2023-09-01 įsigyti vaikų fizinį aktyvumą skatinančių priemonių. 8.1.3.1. Sporto aikštelė 100 proc. pritaikyta vaikų fiziniam aktyvumui bei sporto renginiams.	maitinimo organizavimas ir maisto sauga“. Virėjos išklausė kursus „Sveiko maisto gaminimas“, „Vaikų maitinimas ugdymo įstaigoje šiandien ir kur norime būti 2025“ 8.1.2.1.1. Nuolat vyksta fizinio lavinimo pamokėlės pagal sudarytą planą. Dirba fizinio lavinimo pedagogas. 8.1.2.1.2. Vyksta šokio būrelio, karate užsiėmimai. 8.1.2.1.3. Vyko sporto šventė Vaikų gynimo dienai „Sportas tai jėga“ ; Šeimos dienos paminėti „Aš, tėtis ir mama sportinė šeima“. 8.1.2.1.4. Kartū su „Sveiko miesto biuro“ specialistais praveisti užsiėmimai vaikams „Sveiki dantukai“, „Judam-krutam“ ir kt. 8.1.2.1.5. Sėkmingai įgyvendinamas respublikinis projektas „Sveikatiada“. 8.1.2.2.1. Salė papildyta sporto inventoriu (kėgliai, kamuoliai, OLIFU priemonės sportui). 8.1.3.1.1. Lauko sporto aikštelėje įrengti futbolo vartai bei krepšinio stovai, laipiojimo priemonės. 8.1.3.1.2. Įsigyta daug lauko žaislų, skatinančių aktyvų judėjimą (badmintonas, metimai į taikinį, kamuoliai ir kt.)
8.2. Vaikų, turinčių SUP integravimas bei ugdymo kokybės gerinimas.	8.2.1. Įgyvendinamas įtraukiojo ugdymo modelis, kaupiamos metodinės priemonės. 8.2.2. Pagalbos vaikui ir šeimai specialistai vykdo edukacinę-šviečiamąją veiklą. 8.2.3. Pagerinti mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	8.2.1.1. Nuo 2023-01-01-02 grupėse taikomas įtraukiojo ugdymo modelis. 8.2.1.2. Iki 2023-08-31 įsigyti priemonių SUP vaikams, atliepiančių vaiko emocinę būklę (nusiramimui, pabuvimui vienuoje, atsipalaidavimui). 8.2.2.1. Vaikai bei jų tėvai gauna 100 proc. specialistų pagalbą:	8.2.1.1.1. 3-jose darželio grupėse yra vaikai su SUP: Saulutė- 2 vaikai dideli SUP, 3- vidutiniai SUP; Nykštukai-1 vaikas –dideli SUP; 2- vidutiniai; Viščiukai- 1 vaikas dideli SUP, 2 – vidutiniai. Dirba mokytojos padėjėjas SUP vaikams. 8.2.1.2.1. Grupėse „Saulutė“, „Nykštukai“, „Viščiukai“ įsigyta terapinių žaislų, įrengta

		užsiėmimai; konsultacijos; pokalbiai. 8.2.2.2. Iki 2023-10-01 sukurti individualūs ugdymo planai SUP vaikams; suderinami su šeima; numatomos priemonės vaiko ugdymo pagalbai. 8.2.3.1. 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų tobulins kvalifikaciją SUP vaikų ugdymo klausimais. Pedagogai, specialistai dalyvaus 2-3 seminaruose apie SUP vaikų ugdymą.	atsipalaidavimo erdvė, smėlio kambarys, minkštas kampelis. 8.2.2.1.1. 100% SUP vaikai lanko užsiėmimus pas logopedą, spec. pedagogą, psichologą pagal sudarytą tvarkaraštį. 8.2.2.1.2. Tėvai kviečiami į VGK posėdžius pokalbiams. 8.2.2.1.3. Tėvai nuolat gauna tinkamą informaciją iš švietimo pagalbos specialistų. 8.2.2.2.1. 100% vaikams, turintiems SUP sudaryti individualus pagalbos planai. 8.2.3.1.1. 100% mokytojų bei pagalbos specialistų išklause mokymus bei seminarus „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių?“, „Specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų integracija“, „Vaikų, turinčių SUP, vertinimas ikim. įstaigoje“, „Kaip ruošiamės įtraukiojo ugdymo procesui“ ir daug kitu. Dir. pav. ugdymui dalyvauja Pavaduotojų akademijos seminarų cikle „Įtraukusis ugdymas“.
8.3. Tobulinti pedagogų skaitmeninę kompetenciją.	8.3.1. Efektyviai naudojamas elektroninis dienynas. 8.3.2. Ugdymo procese veiksmingai naudojami informacijos technologijas.	8.3.1.1. Iki 2023-05-31 visos elektroninio dienyno funkcijos aktyvuotos ir papildytos turiniu. Informaciją elektroniniame dienyne nuolat atnaujinama. 8.3.2.1. Iki 2023-08-31 visos ugdymo grupės, salė, specialistų kabinetai papildyti skaitmeniniais įrankiais. 8.3.2.2. Iki 2023-09-01 sukurtos inovatyvios, interaktyvios ugdymosi erdvės.	8.3.1.1.1. 100% mokytojų naudojami el. dienynai, nuolat pateikia informaciją tėvams, pildo planus, vaikų pasiekimus. 8.3.1.1.2. 100% tėvų turi prisijungimą prie el. dienyno. 8.3.2.1.1. 100% grupės kompiuterizuotos, turi prieigą prie interneto. 100% specialistų bei kitų darbuotojų aprūpinti kompiuteriais. 8.3.2.2.1. Nuo 2023-09-01 Salėje ir Nykštukų grupėje įrengta interaktyvi lenta, salėje multimedija.

		8.3.2.3. 100 proc. pedagogų dalyvaus 1-2 seminaruose, kursuose.	8.3.2.2.2. Saulutės grupėje įrengtas šviesos staliukas, mini projektorius. 8.3.2.3.1. 100% mokytojų dalyvavo IT programose bei seminaruose. 1 mokytoja studijuoja VK Informatikos modulio studijose.
8.4. Siekti finansinių išteklių racionalaus panaudojimo.	8.4.1. Veiksmingai ir racionaliai naudojami finansiniai ištekliai.	8.4.1.1. Metų užbaigimas be lėšų trūkumo. 8.4.1.2. Skirtų lėšų panaudojimas pagal paskirtį, neviršijant skirtų asignavimų. 8.4.1.3. Įstaigos tarybos teigiamas vertinimas dėl finansinių išteklių panaudojimo. 8.4.1.4. 100 proc. įstaigos administracija tobulins kvalifikaciją finansų panaudojimo klausimais, sudalyvaus 1-2 seminaruose. Viešieji pirkimai, Racionalus lėšų panaudojimas ir kt.	8.4.1.1.1. 2023 metai užbaigti be lėšų trūkumo. 8.4.1.1.2. 100% darbuotojams išmokėta premija už atliktas svarbias užduotis. 8.4.1.2.1. Įstaigai skirtas lėšas 100% panaudoti pagal paskirtį. 8.4.1.2.2. Įsigyta ugdymo priemonių grupėms, kanceliarinių prekių (krepselio lėšos); naujų baldų, žaislų (ugdymo lėšos); kompiuteriai, interaktyvi lenta (IT lėšos); atlikti remontai grupėse, kabinetuose (remonto lėšos). 8.4.1.3.1. Įstaigos tarybos 2023-11-09 posėdyje atsiskaityta už panaudotas lėšas, gautas pritarimas. Pateikta finansinė bei atliktų darbų ataskaita. 8.4.1.4.1. Direktorė, dir. pav. ūkio reikalams dalyvavo seminaruose „Viešųjų pirkimų vykdymo naujovės“, „Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai“.

8.5. Stiprinti bendruomenės narių gerosios patirties sklaidą, kuriant teigiamą įstaigos mikroklimatą.	8.5.1. Organizuotas kryptingas pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos planą. 8.5.2. Pedagogai dalinasi patirtimi, mokosi vieni iš kitu, siekia naujovių. 8.5.3. Sukurta saugi aplinka skatina bendruomenės narius komandiniam bei kūrybiškam darbui.	8.5.1.1. 100 proc. pedagogų ir 80 proc. kito personalo įvykdo metų kvalifikacijos planą. 8.5.2.1. 95 proc. pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacinės kategorijos. Atviros veiklos (2-3 per metus), renginiai (pagal planą), bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Naujininkų rajono darželiais) ir kt. 8.5.2.2. 100 proc. pareiškusių norą atestuotis pedagogų įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją iki 2023-05-01. 8.5.2.3. Vyksta pedagogų pagalba „Mokytojas mokytoji“. 8.5.2.4. Vykdomas atvirų veiklų stebėjimas (2-3 veiklos per metus). Patirties pasidalijimas. Aptarmos rezultatų panaudojimas darbe. 8.5.3.1. Iki 2023-08-31 patobulintas personalo poilsio kambarys. 8.5.3.2. Iki 2023-12-31 organizuotos 2 išvykos darbuotojams. 8.5.3.3. 95 proc. bendruomenės narių jaučiasi vertinami, saugūs, pasitikintys savimi ir kitais. Apklausos rezultatai.	8.5.1.1.1. Parengtas ir pedagogų taryboje (2022-12-12) patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 8.5.1.1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui užsakytas nuotolinių mokymų paketas www.pedagogas.lt; 100% dalyvavimas mokymuose. 8.5.1.1.3. Kitas personalas (mok. padėjėjos, virėjos, sandėlininkė, dietistė) 100% įvykdė dalyvavimą mokymuose. 8.5.1.1.4. Skirtos kvalifikacijos kėlimui lėšos (krepselio bei aplinkos) pilnai panaudotos. 8.5.2.1.1. Pedagogai per metus praveda po 2 atviras veiklas. Vyksta veiklų stebėjimas bei aptarimas. 8.5.2.1.2. Nuolat dalyvaujama Naujininkų bendruomenės šventėse, 2 kartus metuose. 8.5.2.1.3. Glaudžiai palaikomi ryšiai su soc. partneriais. Bendri renginiai; „Joga vaikams“, „Nykštukų bėgimas“, mokytojų dienos šventės minėjimas. 8.5.2.2.1. Mokytojos atestuojasi pagal sudarytą atestacijos programą. 8.5.2.2.2. 2023-04-20 atestacijos posėdyje buvo atestuoti 3 mokytojos: 2 – vyr. mokytojos kv. kategorija, 1 – mokytojo/metodininko kv. kategorija. 8.5.2.3.1. Pedagogai noriai dalinasi patirtimi, vyksta pedagogų pagalba „Mokytojas mokytoji“. 8.5.2.3.2. Vykdoma mokymuose išgirstos informacijos sklaida. 8.5.2.4.1. Sudarytas atvirų veiklų planas. Vyksta atvirų
--	---	---	---

			veiklų stebėjimas bei aptarimas. 8.5.3.1.1. Patobulintas personalo kambarys suteikia galimybę darbuotojams pailsėti bei pietauti. 8.5.3.2.1. Bendruomenės santykių gerinimui buvo organizuota keletą išvykų į Operos ir Baleto teatrą, Siemens Arena (koncertas) bei ekskursija į Anykščiai. 8.5.3.3.1. 2023-05-20 pravesta apklausa rodo, kad 95% darbuotojų jaučiasi vertinami, saugūs. (Apklausos rezultatai).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtas daržas ir gėlynas.	Sukurtos naujos ugdymo erdvės, kur vaikai dalyvauja gėlių, daržovių sodinimo, augimo bei priežiūros procese.
3.2. Sutvarkytos lubos metodiniame kabinete bei remontas (lubos, sienos ir nauji baldai) direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams kabinete.	Darbuotojai dirba saugiose HN atitinkančiose patalpose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų atrankos ir vertinimo
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (2024 m.)

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	8.1.1. Komandos sudarymas ikimokyklinio ugdymo programai parengti. 8.1.2. Supažindinimas su Ikimokyklinio ugdymo	8.1.1.1. Iki 2024-10-15 sudaryta ir įsakymų patvirtinta komanda Ikimokyklinio ugdymo programai parengti. 8.1.2.1. Dalyvavimas mokymuose dėl programos

	programos gairių projektų. 8.1.3. Tėvų apklausą dėl ugdymo lūkesčių įstaigoje.	rengimo(direktorė, dir. pav. ugdymui bei komandos nariai). 8.1.2.2. Iki 2024-12-01 Projekto gairių, metodinių rekomendacijų analizė bei aptarymas. 8.1.2.3. Iki 2024-12-01 Mokslinės literatūros, teisės aktų bei kitų informacijos šaltinių analizė. 8.1.2.4. Iki 2024-12-31 numatyti įstaigos programos rengimo aspektus bei struktūrą. 8.1.3.1. Iki 2024-12-01 praveisti tėvų apklausą dėl ugdymo lūkesčių, pakeitimų ugdymo veikloje.
8.2. Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimo procesą.	8.2.1. Sudarytos individualius vaiko poreikius atitinkančias ugdymo ir aplinkos sąlygas. 8.2.2. Stiprinti mokytojų bei specialistų pasirengimą dirbti su spec. poreikių turinčiais vaikais. 8.2.3. Sklandus VGK darbas. 8.2.4. Teikiama kvalifikuota švietimo pagalba vaikams bei tėvams.	8.2.1.1. Iki 2024-09-01 grupės aprūpintos reikalingomis ugdymo bei terapinėmis priemonėmis SUP vaikams. 8.2.1.2. Iki 2024-08-31 atnaujintas logopedo, modernizuotas spec. pedagogo/psichologo kabinetai. 8.2.1.3. Iki 2024-11-01 sukurtos individualios erdves SUP vaikams(nusiraminimo erdvė, smėlio kampelis, atsipalaidavimo erdvė). 8.2.1.4. Iki 2024-10-01 parengti švietimo pagalbos planai kiekvienam SUP vaikui. 8.2.2.1. 100% mokytojų, specialistų nuolat tobulins kvalifikaciją darbui su SUP vaikais, dalyvaus mokymuose, seminaruose. 8.2.2.2. 100% mokytojų padėjėjų išklaitys mokymus dėl darbo su SUP vaikais. 8.2.3.1. Iki 2024-09-01 parengtas VGK veiklos planas. 8.2.3.2. Vyksta posėdžiai, įvykių aptarimai, išvadų priėmimai. 8.2.3.3. Nuolat teikiama pagalba, konsultacijos tėvams. 8.2.4.1. Iki 2024-09-15 sudarytas tvarkaraštis vaikų užsiėmimams pas logopedą, spec. pedagogą bei psichologą. 8.2.4.2. Specialistų konsultacijas ir pokalbiai 100%

		suteikia aktualią informaciją tėvams. 8.2.4.3. Skirtas mokytojos padėjėjas SUP vaikams 100% suteikia pagalbą vaikams.
8.3. Palaikyti saugią aplinką bei darnų mikroklimatą bendruomenėje, telkti bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje.	8.3.1. Darbuotojų įtraukimas į įvairias darbo grupės, komisijas. 8.3.2. Sukurta saugi aplinka skatina pozityvius santykius ir gerus darbo rezultatus visų ugdymo proceso dalyvių. 8.3.3. Užtikrinti bendruomenės švietimą.	8.3.1.1. Sukurtos grupės (Sveikatos, maitinimo, stiprinančios veiklos organizavimo grupė; Strateginio planavimo ir koordinavimo grupė; Vidaus audito grupė ir kt.), komisijos (VGK; Viešųjų pirkimų komisija; Atestacijos komisija ir kt.) patvirtintos direktoriaus įsakymu. 8.3.1.2. Ne mažiau, kaip 80% darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais. 8.3.1.3. 50% bendruomenės narių įtraukta į strateginio bei veiklos planų kūrimą ir įgyvendinimą. 8.3.2.1. Grupėse mokytojoms sukurta saugi aplinka darbui; įsigyti nauji baldai, IT įrenginiai, veikia WI-FI. 8.3.2.2. Atnaujintas poilsio kambarys personalui. 8.3.2.3. Modernizuoti specialistų kabinetai. 8.3.2.4. Pagerinti darbo sąlygas virėjoms virtuvėje įrengtas kondicionierius. 8.3.2.5. Vyksta pedagogų pagalba „Mokytojas mokytojui“. 8.3.2.6. 100% pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacijos. 8.3.2.7. Iki 2024-12-31 suorganizuotos 2 darbuotojų išvykos ir 3 kultūriniai renginiai. 8.3.3.1. Sudarytos vienodos sąlygos įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją. 8.3.3.2. Iki 2024-09-05 parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. 8.3.3.3. Organizuotos pozityvaus bendravimo ir

		konfliktų valdymo mokymai darbuotojams.
8.4. Užtikrinti įstaigai patikėto turto ir finansų išteklių racionalų valdymą.	8.4.1. Tinkamai naudojami įstaigai skirti asignavimai.	8.4.1.1. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį. 8.4.1.2. Skirtos lėšos įsisavintos efektyviai, gerinant vaikų ugdymo(si) sąlygas. 8.4.1.3. Bendruomenei pateiktos finansinės ataskaitos. 8.4.1.4. Įstaigos turtas nuolat stebimas ir prižiūrimas. 8.4.1.5. Metų užbaigimas be lėšų trūkumo.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas, didelis darbuotojų sergamumas.
9.2. Laiko išteklių planavimas, atsiradus skubiems nenumatytiems darbams.
9.3. Force majeure atvejai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktoriaus metų veiklos ataskaitoje L/d taryba vertina labai gerai, nes numatytos užduotys įgyvendintos puikiai. Nisi numatyti veiklos rodikliai ir jų rodikliai.*

Įstaigos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Signature]
(parašas)

Jelena Mučinė
(vardas ir pavardė)

2024-01-22
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio Vilniaus miesto savivaldybės mero.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Signature]
(parašas)

Valdas Benkunskas
202 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Užtikrinantis lygesčius*

Susipažinau.
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Irina Taromonova 2024 03 25
(vardas ir pavardė) (data)