

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Lašelis“

direktorė Irina Paramonova

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Lopšelio-darželio „Lašelis“ 2015-2020 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimą ir įstaigos materialinės bazės gerinimą.

Iškeltiems tikslams pasiekti buvo numatyti uždaviniai: sąlygų vaikų ugdymui sudarymas atsižvelgiant į šeimos poreikius; kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų poreikių tenkinimas; vaikų gebėjimų raiškos plėtojimas.

Įstaigoje organizuotas dvikalbio ugdymo modelis. Vykdomas bendradarbiavimo projektas su „Vilniaus lietuvių namai“ pedagogais bei jų ugdytiniais. Siekiant patenkinti tautinių mažumų vaikų poreikius bei tėvų lūkesčius, įstaigoje vykdomos lietuvių kalbos pamokelės, taip užtikrinant kokybišką ankstyvąjį valstybinės kalbos ugdymą.

Visiems vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikiama profesionali logopedo pagalba, atsižvelgiant į tai, įkurtas ir reikalingomis ugdymo priemonėmis aprūpintas logopedo kabinetas. Visi įstaigos pedagogai bei jų padėjėjai dalyvavo „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“ mokymuose.

Siekiant patenkinti vaikų, lankančių ugdymo įstaigą, tėvų lūkesčius, įstaigoje organizuojamos papildomos veiklos vaikams: anglų kalbos būrelis, karatė ir šokių užsiėmimai.

Įstaigos pedagogai aktyviai dalyvauja metodinio būrelio „Aušra“ veikloje. Dalyvavome Vilniaus miesto pilietiškumo konferencijoje, rengtoje l/d „Liepsnelė“ su pranešimu „Pirmieji pilietiškumo žingsniai“; pilietiškumo parodoje, vykusioje l/d „Daigelis“ su pagamintu „Gedimino Bokštu“. Nuolat dalyvaujame miesto meninės saviraiškos sklaidos festivalyje, vykstančiame l/d „Gėlynas“ „Vilniaus mažieji muzikantai“ bei „Jaunųjų talentų beiėškant, kurį rengia“ l/d „Želmenėliai“.

Įstaigoje kūrėme tokią aplinką, kurioje vaikai gerai jaustųsi, bendrautų, bei dalyvautų veikloje. Grupės papildytos „Olifų“ žaidimais ir ugdymo priemonėmis, įrengti „Lego“ kampeliai, smėlio kambarys, gintaro kampelis.

Siekiant įvykdyti numatytą užduotį: saugios edukacinės aplinkos kūrimas, grupės ir kitos edukacinės erdvės nuolat pildomos ugdymo priemonėmis bei žaislais: smėlio staliukais, muzikiniais mikrofonais, didaktiniais žaidimais. Verta pažymėti ir tai, kad grupėse atnaujinti baldai: vaikiški staliukai, kėdutės, žaislinės virtuvėlės. Salėje atnaujintas sporto inventorių ir muzikinė įranga. Visos grupės ir kabinetai kompiuterizuoti, yra prieiga prie interneto, daug šiuolaikiškų žaislų, ugdymo priemonių, taip pat įrengta multimedijos įranga. Sutvarkytos lauko žaidimų aikštelės: įgyti 3 žaidimų komplektai, 5 naujos smėlio dėžės su dangčiais. Dalis aikštelių yra aptvertos tvorele, įtaisyti varteliai, tam, kad užtikrintumė ugdytinių saugumą jų laiko leidimo lauke metu. Žaidimų aikštelėse sutvarkyta danga – išlyginta bei pasėta žolė. Įsigyta daug ugdytinių lauko žaidimams skirtų žaislų. Sutvarkyti įėjimo į pastatą laiptai, įmontuoti turėklai.

Atlikti remontai: tualetų tvarkymo darbai „Skrudėliukų“ grupėje bei miegamojo apšiltinimas. Suremontuota skalbykla, bendro naudojimo tualetas. Atlikti daliniai balkonų aptvėrimo darbai.

Strateginio plano rengimo komanda išnagrinėjo visus įstaigos privalumus bei trūkumus. Įvertinus įstaigos veiklos būklę, vadovaujantis ugdymo įstaigų strateginių tikslų pasiekimo analize, buvo parengtas 2021- 2025 metų lopšelio-darželio „Lašelis“ strateginis planas. 2021 m. sausio 7 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. A 15/21 (2.1.4E-IKU) planas patvirtintas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Palankių sąlygų sudarymas vaikų pasiekimams gerinti.	1.1.1. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų panaudojimas ir pritaikymas ugdymo procese; 1.1.2. Reikalingo inventoriaus, ugdymui skirtų priemonių įsigijimas; 1.1.3. Netradicinių veiklų įvairiose aplinkose organizavimas; 1.1.4. Vaikų ugdymo pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir vertinimas; 1.1.5. Tėvų įtraukimas į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.	1.1.1.1. Įrengtas įvairių veiklų kambarys: anglų, lietuvių kalbos užsiėmimams ir/ar poilsiui, 1.1.2.1. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis ir kitu inventoriumi; 1.1.3.1. Veiklos organizavimas lauke, bibliotekoje, parduotuvėje (ekskursijos, stebėjimas); 1.1.4.1. Pedagogai pildė vaikų pasiekimų aprašus ir su jais supažindina tėvus; 1.1.4.2. Pasiekimų ir pažangos rezultatai panaudojami ugdymo(si) kokybei gerinti; 1.1.5.1 Organizuota pedagogų gerosios patirties sklaida; 1.1.5.2 Glaudus pedagogų ir	1.1.1.1. Įrengtas kambarys suteikia galimybę specialistams pagerinti ugdymo proceso kokybę, padeda vaikams jaustis saugiau, turėti savo individualią zoną. 1.1.2.1.1. Ugdomosios erdvės papildytos žaislais, ugdymo priemonėmis bei interjero detalėmis. Įsigytos „Olifų“ ugdymo priemonės, „Lego“ konstruktoriai ir staliukai, šviesos staliukai. Visos grupės kompiuterizuotos. 1.1.3.1.1. Sukurta saugi, funkcionali lauko edukacinė aplinka, suteikianti galimybę organizuoti ugdymą lauke.

		ugdytinių tėvų bendradarbiavimas.	1.1.3.1.2. Vyksta ekskursijos, išvykos pagal planą. 1.1.4.1.1. Sukurta „stebėjimo metodo“ sistema vaikų individualių poreikių atpažinimui. Ši sistema leido planuoti ugdomasias veiklas analizuojant vaikų pasiekimų duomenis. 1.1.5.1.1. Įgyvendintos prevencinės veiklos (veiksmo savaitė „Be patyčių“, „Tolerancijos diena“) bei projektai „Sveiki dantukai“, „Sveikas maistas-sveikas vaikas“, „Švarios rankytės“ gerina vaiko pasiekimus įvairiose ugdymo srityse. 1.1.5.2.1. Vaikų pasiekimai stebimi ir fiksuojami. Su tėvais bendradarbiaujama nuotoliniu būdu per grupių sukurtos paskyros kur talpinama ugdytinių tėvams aktuali informacija, galimos diskusijos su pedagogais
1.2. Saugios aplinkos kūrimas.	1.2.1. Užtikrinti bendruomenės švietimą; 1.2.2. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas; 1.2.3. Užtikrinti visiems įstaigos darbuotojams lygiavertę padėtį.	1.2.1.1. Sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją; 1.2.2.1. Suteikti žinių apie žmonių tarpusavio santykius (seminarų rengimas); 1.2.2.2. Komandos susitikimai ne darbo metu (boulingas, karaokė ir t.t.); Gerosios praktikos susirinkimų rengimas; 1.2.2.3. Siekiant kolegialaus bendruomenės bendradarbiavimo įgyvendinti partnerystės projektai: „Kolega – kolegei“, „Kartu mes komanda“; 1.2.2.4 Projektai ir renginiai vietos bendruomenėje; 1.2.3.1. Įtraukti bendruomenę į strateginio ir metinio veiklos planų	1.2.1.1.1. Sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas. 1.2.1.1.2. Pedagogai dalyvauja seminaruose, kursuose. Auklėtojos padėjėjos išklusė seminarų ciklą „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos auklėtojų padėjėjos- vaikų ugdymo proceso dalyvės“. Virėjos dalyvavo kursuose „Sveikatą tausojantys patiekalai vaikų mityboje“, „Patiekalų įvairovė“. 1.2.2.1.1. Įstaigoje per ZOOM programą buvo organizuoti seminarai pedagogams ir jų padėjėjoms. 1.2.2.2.1. Komandos santykių gerinimui buvo organizuota ekskursija laivu po Neries upę, pramogos

		kūrimo procesą bei įgyvendinimą; 1.2.3.2. Siekis sutelkti įstaigos komandą puoselėti darželio tradicijas (švęsti darželio gimtadienį, rengti išvykas, ekskursijas); 1.2.3.3. Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo programos tobulinimas.	boulinge, Operos ir baletų teatro lankymas. 1.2.2.3.1. Siekiant kolegialaus bendruomenės bendradarbiavimo per metus įgyvendinti partnerystės projektai: „Kolega – kolegei“, „Kartu mes komanda“, šių projektų dėka įvyko gerosios patirties apsikeitimas. 1.2.2.4.1. Pedagogai dalyvavo Vilniaus miesto pilietinėje konferencijoje pristatant pranešimą „Pirmieji pilietiškumo žingsneliai“; Įgyvendinti komandiniai projektai (auklėtojos padėjėjos bei pedagogai). 1.2.3.1.1. Parengtas ir patvirtintas įstaigos 2021-2025 m. strateginis planas. 1.2.3.2.1. Praveisti tradiciniai įstaigos renginiai: Rugsėjo-1-oji, Mokytojo dienos minėjimas, Pyrago diena, Darželio gimtadienis bei Valstybinių švenčių minėjimai.
--	--	--	---

1.3. Naujų būdų bei bendradarbiavimo formų su šiuolaikiniais tėvais atradimas.	1.3.1. Siekti šeimos dalyvavimo ugdymo procese (parodose, akcijose, renginiuose, vykdomose projektuose); 1.3.2. Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę; 1.3.3. Sukurti Facebook puslapį, skirtą dalintis įstaigoje vykstančių renginių ir projektų akimirkomis; 1.3.4. Naujai atėjusių ugdytinių tėvų supažindinimas su įstaigos veiklos tikslais, uždaviniais, ugdymo programa; organizuoti tinkamą tėvų švietimą. 1.3.5. Sudaryti sąlygas ugdytinių tėvams stebėti bei dalyvauti ugdymojoje veikloje;	1.3.1.1. Tėvai aktyviai dalyvaus įstaigos veikloje; 1.3.2.1. Įstaigos internetinėje svetainėje bus talpinama aktuali informacija (nauji dokumentai, nuorodos, nuotraukos). 1.3.3.1. Tėvai matys medžiagą apie vykstančias uždaras – skirtas tik vaikams – veiklas įstaigoje. 1.3.4.1. Tėvai bus supažindinti su įstaigos programa, teiks siūlymus ir kitaip prisidės prie ugdymo veiklų organizavimo; 1.3.5.1. Koncertai, rytmečiai, atvirų durų dienos veiklos stebėjimas, tėvų dalyvavimas; Stiprės abipusis pedagogų ir tėvų pasitikėjimas; 1.3.5.2. Informacinių bukletų, atmintinių rengimas, individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, jų konsultavimas.	1.3.1.1.1. Tėvai dalyvauja įstaigos rengiamose parodose lauke „Rudens gerybių paletė“, „Baisiausia bakterija“, „Papuošim savo gamybos žaisliukais eglutę lauke“. 1.3.2.1.1. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė www.laselis.vilnius.lm.lt, kurioje talpinama aktuali informacija. 1.3.3.1.1 Facebook puslapyje sukurta grupė „Lašelis" prieinama visiems darželį lankančių vaikų tėvams bei įstaigos darbuotojams. 1.3.3.1.2. Tėvams sudarytos sąlygos internetu gauti visą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas. 1.3.4.1.1. Kiekvienai grupei yra sukurta interneto paskyros, kuriose tėvai mato medžiagą apie įstaigoje vykstančias veiklas, gauna naujausią informaciją apie grupės „savaitės“ temas ir uždavinius. Per paskyras vyksta grįžtamasis ryšys, tėvai dalinasi vaikų darbais, nuotraukomis, video medžiaga. 1.3.5.2.1. Vyksta glaudus bendradarbiavimas su tėvais telefonu, sms žinutėmis ir/ar vykdomi individualūs pokalbiai.
1.4. Kurti funkcionalią, modernią, sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką (lauko ir vidaus).	1.4.1. Ugdymo aplinkos gerinimas; 1.4.2. Pastato priekinės dalies fasado tvarkymas; 1.4.3. Lauko ugdymo erdvių modernizavimas.	1.4.1.1. Grupės bus papildytos įvairiomis priemonėmis, kurios skatins vaikų aktyvumą; 1.4.1.2. Įrengti kambarį (kabineta) papildomo ugdymo užsiėmimams (anglų k., lietuvių k.), aprūpinti baldais ir priemonėmis; 1.4.1.3. Salės lubų remontas, grindų dangos tvarkymas ir atnaujinimas,	1.4.1.1.1. Grupės papildytos naujomis priemonėmis bei baldais. Įsigyti nauji staliukai, kėdutės, sekcija, minkšti baldeliai, baseinas su kamuoliukais bei ugdymo priemonės. Salėje ir trijose grupėse pakloti nauji kilimai. 1.4.1.2.1. Įrengtas kambarys suteikia galimybę specialistams pagerinti ugdymo proceso kokybę, padeda vaikams jaustis

		pagal galimybes sienų paviršiaus atnaujinimas; 1.4.1.4. Įsigyti nešiojamus kompiuterius dvejoms grupėms, logopedui; mini projektorius pedagoginiam darbui; 1.4.1.5. Sutvarkyti dviejų lopšelio grupių įėjimus (sienų, lubų dažymas, grindų plytelėmis klojimas); 1.4.2.1. Sutvarkyti įstaigos pastato priekinės dalies fasadą (laiptai, sienos); 1.4.3.1. Įrengti saugaus eismo aikštelę kieme; 1.4.3.2. Papildyti inventoriumi sporto aikštelę; 1.4.3.3. Sutvarkyti dvejų lauko žaidimų aikštelių dangą; 1.4.3.4. Įsigyti naujų sūpuoklių, smėlio dėžių.	saugiau, turėti savo individualią zoną. 1.4.1.3.1. Salėje atliktas remontas: įrengtos pakabinamos lubos, sutvarkyta ir nulakuota grindų danga, nudažytos sienos, įsigytos nauji radiatorių uždengimai. 1.4.1.4.1. Kompiuterizuotos visos grupės ir kabinetai, nupirktas dar vienas spausdintuvas ir laminavimo aparatas, bei mini projektorius. 1.4.1.5.1. Sutvarkytos dviejų lopšelio grupių įėjimai, įrengtos telefonspynės. Papildomai įrengtos dviejų darželio grupių įėjimo telefonspynės. 1.4.2.1.1. Atliktas pastato priekinės dalies fasado dalinis remontas, sutvarkyti įėjimo į pastatą laiptai. 1.4.3.1.1. Įrengta kliūčių-žaidimo aikštelė vaikams lauke. 1.4.3.3.1. Sporto aikštelė papildyta inventoriumi: futbolo vartai, krepšinio stovai. 1.4.3.3.1. Sutvarkyta dviejų lauko žaidimų aikštelių danga, išlyginta žemė ir pasieta žolė. 1.4.3.4.1. Pakeistos keturios smėlio dėžės naujomis (turinčiomis dangtį), įsigytas lauko žaidimo kompleksas. 1.4.3.4.2. Teritorija dalinai apželdinta, palei tvorą pasodintos dekoratyvinės tujos.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Maisto produktų laikymo sąlygų užtikrinimui suremontuota ir įrengta produktų laikymo patalpa.(Sienų dažymas, nauji baldai, elektros skydelio keitimas).	Maisto produktai laikomi tinkamose sąlygose.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Elektroninių dokumentų valdymo
7.2. Darbuotojų atrankos ir vertinimo

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kokybiško vaikų ugdymo saugioje aplinkoje, užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus.	8.1.1. Įstaigoje veikia nuosekli ir sisteminga pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistema. 8.1.2. Sudarytos palankios ugdymosi sąlygos SUP vaikams ir vaikams turintiems išskirtinius gebėjimus. 8.1.3. Saugios bei atnaujintos lauko ir vidaus edukacinės erdvės. 8.1.4. Padidės ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis, procentais.	8.1.1.1. Iki kovo 1 d. parengtas ir pedagogų taryboje patvirtintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių ir asmeninio tobulėjimo skatinimo planas. 8.1.1.2. 100 proc. pedagogų dalyvavo IKT mokymuose. 8.1.2.1. Organizuojami tiksliniai užsiėmimai ir renginiai SUP vaikams ir vaikams turintiems išskirtinius gebėjimus. Iki kovo 1 d. parengtas užsiėmimų ir renginių planas. 8.1.3.1. Iki gruodžio 31 d. 6 grupių žaidimų erdvės aprūpintos saugiomis ir kokybiškomis ugdymo priemonėmis. 8.1.3.2. Iki gruodžio 31 d. logopedo kabinetas papildytas edukacinėmis priemonėmis. 8.1.3.3. Iki spalio 1 d. sukurtos 2 naujos edukacinės erdvės lauko žaidimų aikštelėse (judėjimui, tyrinėjimui, kūrybiškumui, gamtos pažinimui). 8.1.3.4. Iki lapkričio 1 d. keturiose grupėse atnaujinta informacinių technologijų įranga. 8.1.4.1. Iki gruodžio 20 d. atliktas vaikų pasiekimų vertinimas, ne mažiau kaip 70 proc. vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinka vaiko amžiaus raidą.
8.2. Plėtoti sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklą.	8.2.1. Užtikrintos sąlygos vaikų fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui.	8.2.1.1. Iki gegužės 1 d. kiekvienoje grupėje parengtas ir vykdomas vaikų sveikatą stiprinantis projektas.

	8.2.2. Subalansuota vaikų mityba. 8.2.3. Tėvai sistemingai informuojami apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklas įstaigoje.	8.2.1.2. Iki balandžio 1d. bendradarbiaujant su „Sveiko miesto biuro“ mobiliosios komandos specialistais, grupinės veiklos papildytos sveikatingumo, higienos įgūdžių, taisyklingo kvėpavimo, kūno pusiausvyros ir koordinacijos veiklomis. 8.2.2.1. Vadovaujantis naujais teisės aktais iki rugsėjo 01 d. atnaujintas valgiaraštis. 8.2.2.2. Iki gruodžio 31 d. virtuvė atnaujinta šiuolaikine įranga. 8.2.2.3. Tęsiamas dalyvavimas ES ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai kasdien“. 8.2.3.1. Iki rugsėjo 1 d. sukurta efektyvi tėvų informavimo apie vaikų sveikatos stiprinimo veiklas įstaigoje sistema.. priemonėmis.
8.3. Toliau kurti saugią, sveiką, judėjimą skatinančią, estetišką aplinką.	8.3.1. Saugios ir estetiškos vaikų žaidimų aikštelės.	8.3.1.1. Iki spalio 1 d. įrengti 2 judėjimą skatinantys kompleksai. 8.3.1.2. Iki lapkričio 1 d. pastatytos 2 žaidimų aikštelių apsauginės tvorelės. 8.3.1.3. Iki lapkričio 1 d. renovuotos 2 pavėsinių grindų dangos. 8.3.1.4. Iki spalio 1 d. aplink įstaigos pastatą suformuoti želdynai. 8.3.1.5. Iki rugpjūčio 31 d. gr. „Saulutė“ suremontuotos lubos, atnaujinti 2 laiptinių turėklai.
8.4. Telkti bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje.	8.4.1. Įstaigoje palankus mikroklimatas komandiniam ir kūrybiškam darbui.	8.4.1.1. Iki lapkričio 1d. atliktas tėvų ir darbuotojų nuomonės apie įstaigos mikroklimatą tyrimas. 90 proc. respondentų įstaigos mikroklimatą vertina „gerai“ arba „puikiai“. 8.4.1.2. Iki gruodžio 31 d. suorganizuotos 2 išvykos darbuotojų bendruomenei ir 4 kultūriniai renginiai visai įstaigos bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojų laikinas nedarbingumas.

9.2. Pandemijos COVID-19 poveikis.

9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

